



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 73»

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия №73»



Т.Б. Одинец

Приказ № 207 от 28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе директора
МБОУ «Гимназия №73»

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад (отчет) МБОУ «Гимназия №73» (далее - доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №73», об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления доклада с 01.06. по 31.06. текущего года.

1.3. Основные функции Доклада:

- Информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- Отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- Отчет о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- Получение общественного признания достижений гимназии;
- Привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам гимназии;
- Расширение кругов социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах гимназии;
- Привлечение общественности к оценке деятельности гимназии, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры школы, местная общественность.

Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в гимназию обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в данную школу (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых гимназией, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.)

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация гимназии, обучающиеся, родители (законные представители), совет учреждения.

1.6. Текст Доклада публикуется на сайте гимназии, в сети Интернет.

2. Структура доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика гимназии и условий ее функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне, в котором расположена гимназия).

2.2.3. Структура управления гимназии.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития гимназии (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития гимназии, деятельность по их решению в отчетный период (в том числе решения органа общественного управления).

2.2.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в том числе формы и периодичность промежуточной аттестации).

2.2.9. Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы муниципальной (межшкольной) комиссией, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты муниципальных, областных, всероссийских, вузовских олимпиад школьников и др.)

2.2.10. Результаты реализации воспитательной программы гимназии, формирование ключевых компетенций, социального опыта обучающихся.

2.2.11. Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

2.2.12. Обобщенная информация о поступлениях и трудоустройству выпускников.

2.2.13. Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.14. Социальная активность и социальное партнерство гимназии (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально-значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.). Публикации в СМИ о гимназии.

2.2.15. Основные сохраняющиеся проблемы гимназии (в том числе не решенные в отчетный период).

2.2.16. Основные направления развития гимназии на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития).

В заключение каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных

результатов, которых добилась гимназия за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимся и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Публикация, презентация и распространение Доклада

3.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- Размещение Доклада на Интернет-сайте;
- Проведение специального общегимназического родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;
- Проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада.

3.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности гимназии. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в школу вопросов, отзывов, оценок и предложений.

3.3. Доклады являются источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.